

BRAND

Rädda – Varna – Larma – Släck

Alla bränder är små i början. Det är därför bra att veta hur du ska göra om det börjar brinna. Ju snabbare du kan göra en insats desto mindre blir skadorna. Lär dig gärna regeln ”Rädda – Varna – Larma – Släck”. I vilken ordning du ska göra vad beror på situationen och hur stor branden är när du upptäcker den.

Vid brand

- Få ut alla ur lokalerna via närmaste nödutgång.
- Följ lokal brand- och utrymningsplan
 - Uppsamlingsplats vid Skårekyrkan – Skåreskolans parkeringsplats, på andra sidan Ilandavägen.
 - Uppsamlingsplats vid Solliden – volleybollplanen
- Stäm av om några saknas på uppsamlingsplatsen.
- Se över om någon är skadad och se till att denne får hjälp.
- Ring 112 (eller via SOS-appen som ger exakta koordinater). Meddela vart branden är och om det eventuellt finns några skadade.
 - Skårekyrkan ligger på Renvallsvägen 28, Karlstad
 - Solliden ligger på Gåsörtsvägen 6, Karlstad
- Försök, om möjligt, släcka.
- Kontakta krisgruppen (ledningsfunktionen) Anders Persson **0708 216 212**
- Ge alla närvarande den bekräftade information som finns. Alla ska få samma information, detta för att undvika att rykten startar. Låt ingen lämna samlingsplatsen.
- Ring inga anhöriga förrän ni har koll på situationen. När detta finns ansvarar krisgruppen och ledarna gemensamt för att anhöriga till samtliga deltagare kontaktas och meddelas vad som hänt.
- Se till att de berörda får något att äta och dricka.
- Om det är en stor olycka be räddningsledare ringa POSOM (psykiskt och socialt omhändertagande).
- Ta beslut om vad som ska ske de närmaste timmarna, dagarna. Ska aktiviteten/läget bryta upp? Kan vi skapa möjlighet för samtal? Kan vi anordna en minnesstund eller liknande?
- Ordna med skjuts hem för alla om aktiviteten avslutas på grund av olyckan.

Medan räddningsarbetet pågår är det **viktigt att inte störa räddningstjänsten** i deras arbete.

Återställning – när brandlarmet larmar utan känd orsak

Vid felaktigt larm ska följande göras:

- Kontrollera vilken sektion/brandcell som larmar
- Kontrollera **på plats** att det **inte** brinner i den brandcellen.
- Sätt nyckeln till larmskåpet i manöverläge. (Nyckeln hänger på väggen i ljudrummet.)
- Tryck på **Summer tyst**.
- *Kontrollera vilket fel som indikeras och notera detta.*
- Tryck på **Kvittering**.
- Tryck på **Återställning**.
- Endast indikeringarna **Drift** och **Manövrering öppen** lyser om felorsaken återgått till normalläge.
- Ställ nyckeln i normalläge.
- **Summer** i centralen ljuder några sekunder om ett fel kvarstår.
- Häng tillbaka nyckeln i ljudrummet.

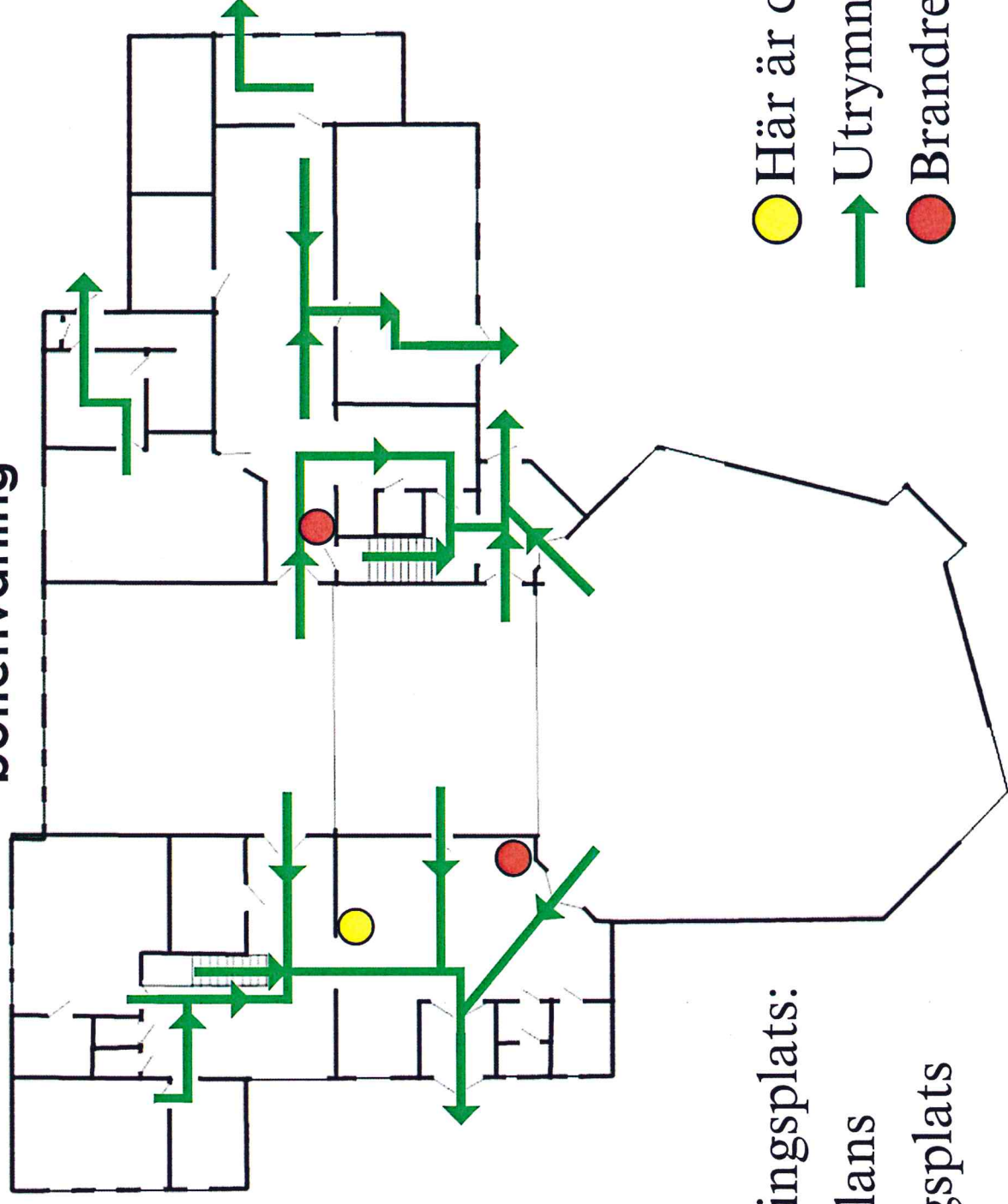
Meddela eventuella fel till fastighetsansvarig eller Per Carlsson, 0737-20 22 70 eller mejl 

Utrymningsplan för Skårekyrkan finns på nästa sida.

- **Uppsamlingsplats** vid Skårekyrkan – **Skåreskolans parkering**, på andra sidan Ilandavägen.
- **Uppsamlingsplats** vid Solliden – **volleybollplanen**

UTRYMNINGSPLAN

bottenvåning



Återsamlingsplats:
Skåreskolans
parkeringsplats

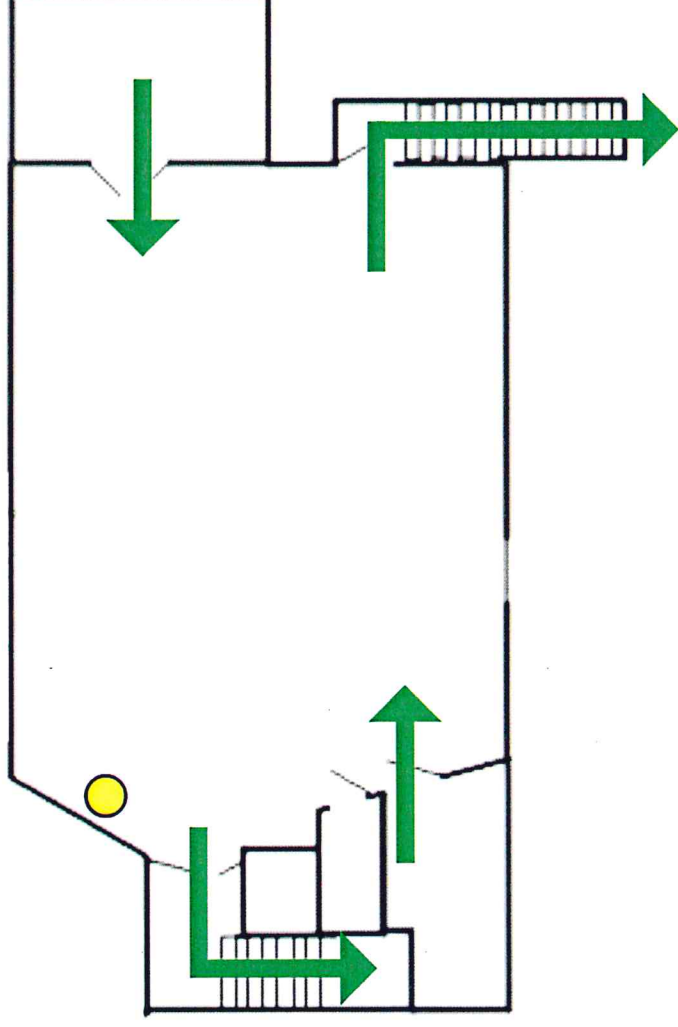
● Här är du

→ Utrymningsväg

● Brandredskap

UTRYMNINGSPLAN

övre plan, "Loffet"



Återsamlingsplats:
Skåreskolans
parkeringsplats

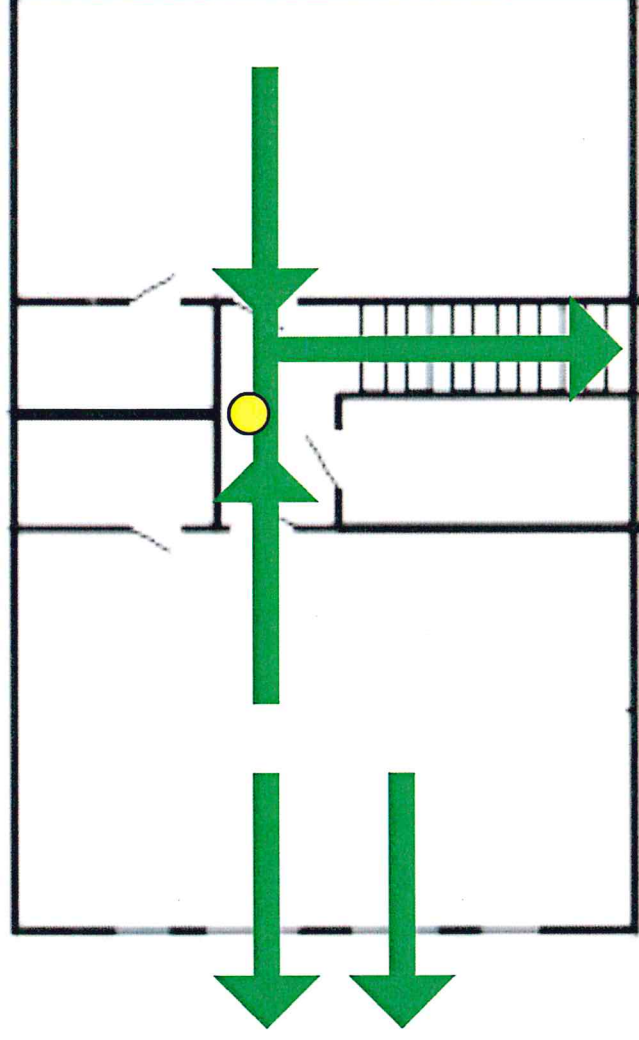
● Här är du

→ Utrymningsväg

● Brandredskap

UTRYMNINGSPLAN

övre plan, "scoutköket" m.m.



Återsamlingsplats:
Skåreskolans
parkeringsplats

● Här är du

→ Utrymningsväg

● Brandredskap

Skårekyrkan Information Brand och Utrymning

Utrymningsvägar

- Två dörrpartier - Huvudentré och Entré innergård som båda låsen ska låsas upp vid verksamhet i lokalerna. Ansvar för upplåsning och låsning
- Växthuset altandörr
- Fönsterutrymning i grupprum/Equeniaexp
- Loftet
- Kök/diskrum/entré
- Lägenhet
- Plan 2 "Scoutkök" fönster/stege
- Plan 2 Musikrum genom fönster ut på tak

Utrymningsskyltar LED förutom grupprum

Branddörrar och brandceller

- 7 st dörrpartier bottenplan + 1 st Loft
- Se till att stängning av branddörrar inte blockeras.
INGA dörrkilar eller liknande!

Brandceller:

- Entré, Kapprum, Exp, Lekrum, Plan 2 Scoutkök+Musikrum
- Kyrksal, Lilla salen, Servering
- Kök, Café, Växthuset, Grupprum
- Hall, Trappa
- Loft
- Lägenheten

Släckutrustning

- Brandpost i passage vid kök
- Brandsläckare i kapprum huvudentré

Brand-/Utrymningslarm

- **Vid brand - Ring 112.**
Larm är inte kopplat till SOS Alarm/Räddningstjänst
- Ett antal larmdon i byggnaden
- Dörrar i brandcellsgränser stängs
- Central i vindfång
- Nödljus i hall tänds
- Brandvarnare i lägenheten, ingen koppling till brandlarmcentralen

Handhavande förvaras i skåp under brandlarmcentral.
Nyckel för manövrering av central på nyckeltavlan i förrådet.

Handhavande Brand-/Utrymningslarm Siemens FC10

Normal drift

Grön lysdiodsindikering **DRIFT** längst upp till vänster lyser.
Övriga indikeringar skall vara släckta.

Manövrering

För att det skall vara möjligt att manövrera centralen, t.ex. återställa brandlarm, fellarm eller göra till/fråkopplingar, måste nyckel sättas i centralen och vridas 1/4 varv.
Indikering **Manövrering öppen** tänds.

Ta ur nyckeln ur centralen när Du utfört önskad manöver.
Summer i centralen ljuder några sekunder när nyckel vrids till normalläge om centralen inte är i normalläge.

Brandlarm

Vid konstaterad brand - Ring 112!

Brandlarmet är INTE anslutet till larmcentral

Röda indikeringar **BRAND** till vänster blinkar.
Indikering för aktuell sektion blinkar.
Larmklockor och summer ljuder.
Branddörrar stänger.
Nödbelysning tänds i Passage vid utgång mot innergård.

Återställning brandlarm

Kontrollera först att det inte brinner!

Nyckel i manöverläge.
Tryck på **Larmdon tyst**.
Tryck på **Återställning**.
Endast indikeringarna **Drift** och **Manövrering öppen** lyser.
Nyckel till normalläge.

Frånkoppla sektion

Nyckel i manöverläge
Tryck en gång på aktuell sektionsknapp.
Gul indikering vid sektionsknapp lyser med fast sken.
Även indikering **Del av anläggning från** lyser.
Nyckel till normalläge. Summer ljuder i centralen några sekunder därefter tyst.

Tillkoppla sektion

Nyckel i manöverläge.
Tryck **två gånger** på knapp för sektion som skall tillkopplas.
Indikering vid sektionsknapp och indikering *Del av anläggning från* släcks.
Nyckel till normalläge.

Frånkoppla larmdon/styrningar

Nyckel i manöverläge.
Tryck på **Frånkoppla/Tillkoppla**.
1:a tryck Larmdon från
2:a tryck Styrningar från
3:e tryck Larmdon och Styrningar från
4:e tryck Både larmdon och styrningar tillkopplade

Indikering tänds/släcks för respektive knapptryck.

Återställning fellarm

Nyckel i manöverläge.
Tryck på **Summer tyst**.
Kontrollera vilket fel som indikeras och notera detta!
Tryck på **Kvittering**
Tryck på **Återställning**.
Endast indikeringarna **Drift** och **Manövrering öppen** lyser om felorsaken återgått till normalläge.
Nyckel till normalläge.
Summer i centralen ljuder några sekunder om ett fel kvarstår.

Meddela fel till Fastighetsansvarig eller
Per Carlsson 0737-20 22 70, e-post: carlssonperolof@gmail.com

Inför specifika arrangemang, typ läger hajk, skrivs aktuell lista på ansvariga.

Allvarlig sjukdom/skada eller olycksfall

- Ge första hjälpen – utifrån skada, exempelvis stoppa blödning eller ge HLR.
- Ring 112. Meddela vad som hänt och vart ni befinner er.
 - Skårekyrkan ligger på Renvallsvägen 28, Karlstad
 - Solliden ligger på Gåsörtsvägen 6, Karlstad
- Lämna inte den sjuke ensam.
- Kontakta ansvarig person/ledare.
- Försök få bort övriga runt omkring.
- Vill du ha hjälp av krisgruppen (ledningsfunktionen) kontakta dem vid behov.
(Ansvarig är: Anders Persson 0708 216 212, 070 279 57 56)
- Se till att meddela anhörig. Om professionell vårdpersonal har tagit över ansvar för omvårdnaden kan det vara bättre att den meddelar efter sin rutin.
- Om möjligt utse en person att följa med till sjukhuset tills anhörig kommer.
- Var försiktig med att dela information till andra. Krisgruppen kan vara till stöd i detta.

Frågor att ta hänsyn till om personen lämnar platsen för vidare transport kan vara:

- Ska samlingen genomföras som planerat eller ska vi samlas och prata om det som hänt istället?
- Hur meddelar vi andra barns anhöriga att de bör hämta sina barn och vad som har hänt?
- Försök ta reda på vidare information kring hur den sjuke mår för att kunna berätta för de som är kvar.
- De som varit närvarande vid händelsen behöver få möjlighet att samlas igen senare och prata igenom vad som skedde, inte nödvändigtvis vad de kände. Ledare och/eller anställda i församlingen ser till att en återsamling sker.

Efter händelsen

- Följ upp kontakten med skadad och anhörig i efterhand.
- Vid Equmenias arrangemang gäller deras olycksfallsförsäkring vid sådan händelse. Kom ihåg att anmäla skada/olycksfall och upplysa anhöriga om det för eventuell ersättning senare.

BLÖDNING

- 1 Tryck på såret så att blödningen minskar**
Tryck direkt på såret eller skadan så att blödningen minskar. Du kan behöva trycka mycket hårt med raka armar för att stoppa blödningen. Om du har kan du använda en t-shirt, strumpa eller liknande för att trycka med.
- 2 Låt den skadade ligga ned**
- 3 Ring 112**
Om blödningen är stor, ring 112, eller be någon annan göra det.

Adress Skårekyrkan:
Renvallsvägen 28
653 50 Karlstad

Du får vägledning och hjälp från SOS-operatören.

- 4 Fortsätt att trycka på såret tills hjälpen kommer**
Stanna kvar hos personen och lugna hen i väntan på ambulans.
- 5 Lägg ett tryckförband**
Om blödningen minskar, kan du lägga ett tryckförband på skadan. Finns det inget första förband kan du använda provisoriskt material som en strumpa eller en sjal. Fäst tryckkudden genom att linda bindan flera varv. Avsluta med en knut direkt över tryckkudden eller fäst änden under förbandet.
- 6 Kontrollera att blödningen stannat**
Förebygg cirkulationssvikt. Lägg en filt eller ett klädesplagg både under och ovanpå för att förhindra avkylning. Avkylning och smärta kan påverka cirkulationssvikten.

Fortsättning på baksidan

Vad kan jag använda för att stoppa en stor blödning?



Använd det som finns tillgängligt som tryckförband, det behöver inte vara "riktig" första hjälpen-utrustning. Använd din egen hand, den skadades hand, en t-shirt, en handduk – vad som helst som kan användas som ett tryckförband för att stoppa eller minska blödningen.

Vad ska jag göra om det blöder igenom förbandet?



Låt det första förbandet sitta kvar och förstärk med mer förband utanpå, till exempel fler handdukar och t-shirts, och fortsätt att hålla tryck. Ring 112, eller se till att någon annan gör det.

Ska jag lägga ett avsnörande förband för att stoppa en stor blödning?



Enda gången det kan vara aktuellt med ett avsnörande förband är om tryckförband inte kan användas eller inte räcker för att minska blödningen. Om du tvingas att lägga ett avsnörande förband så notera vilken tid detta görs, och meddela sedan denna tid till sjukvårdspersonalen.

Källa: Svenska Röda Korset (www.rodakorset.se) läst 2023-12-28.

Cirkulationssvikt

1

Tecken på cirkulationssvikt

Misstänk cirkulationssvikt om en person visar några av följande kännetecken: blek och kallsvettig, törstig, frusen, snabb och ytlig andning, orolig, illamående, slö eller förvirrad.

Några orsaker till cirkulationssvikt är kraftig inre eller yttre blödning, vätskeförlust genom brännskador, stora kräkningar eller diarréer samt svåra allergiska reaktioner.

2

Låt den skadade ligga ned

Låt den skadade om möjligt ligga ned.

3

Håll personen varm

Lägg en filt eller ett klädesplagg både under och ovanpå för att förhindra avkylning. Avkylning och smärta kan påverka cirkulationssvikten.

4

Ring 112

Ring 112 eller be någon annan göra det.

Adress Skårekyrkan:

Renvallsvägen 28

653 50 Karlstad

Du får vägledning och hjälp från SOS-operatören.

5

Stanna hos personen

Stanna kvar tills ambulansen kommer.

Oväntat dödsfall

- Ring 112 och berätta om omständigheterna.
- De beslutar om åtgärder och ger råd.
- Åtgärderna kan vara att skicka ambulans, skicka läkare/sjuksköterska beroende bland annat på veckodag och tidpunkt på dygnet.
- **Adress Skårekyrkan:**
Renvallsvägen 28
653 50 Karlstad
- Den läkare/sjuksköterska som konstaterar dödsfallet ansvarar för att kontakta anhöriga.
- Kontakta Skårekyrkans krisgrupp. Kontaktlista med telefonnummer finns i krispärmen.

Källa:

- När någon dör | Informationsverige.se läst 2024-01-11

Hjärt-lungräddning barn

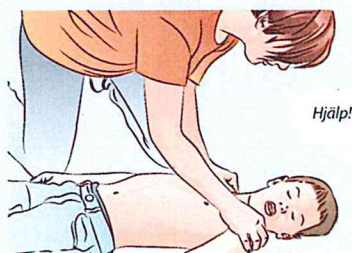
BARN 0-1 ÅR



1

Medvetslös?

BARN 1-18 ÅR



2

Skapa öppen luftväg
Andas normalt?



3

Ingen eller onormal andning
Ge 5 inblåsningar
Blås tills bröstkorgen höjs



Adress Skårekyrkan:
Renvallsvägen 6
653 50 Karlstad

4

Larma 112

Aktivera telefonens högtalarfunktion



Hjälp är på väg.
Jag hjälper dig
med HLR.

5

Starta HLR

15 bröstkompressioner och 2 inblåsningar

Behåll kontakten med
larmoperatören tills
ambulanspersonal
tar över.



Kompressionsdjup 1/3 av bröstkorgens höjd, 4-6 cm djup beroende på ålder. Takt 100-120/min.

Fortsätt HLR 15:2 tills barnet vaknar eller ambulanspersonal tar över.

Hjärt-lungräddning vuxen

1

Kontrollera medvetande och andning

Är du vaken?



Andas normalt?



2

Om medvetslös och ingen eller onormal andning
Larma 112

Aktivera telefonens
högtalarfunktion

Adress Skårekyrkan:
Renvallsvägen 28
653 50 Karlstad

3

Starta HLR 30 bröstkompressioner och 2 inblåsningar



Hjälp är på väg.
Jag hjälper dig
med HLR.

Behåll kontakten med
larmoperatören tills
ambulanspersonal
tar över.



Kompressionsdjup 5-6 cm,
takt 100-120/min.
Bläs in 1 sekund tills
bröstkorgen höjs.

**Fortsätt HLR 30:2 tills personen vaknar
eller ambulanspersonal tar över**

Polisens råd

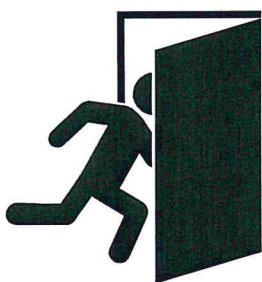


Vid attentat



FLY

- Lämna platsen
- Sätt dig i säkerhet
- Notera nödutgångar



SÖK SKYDD

- Sök upp en säker plats
- Var uppmärksam
- Slå av ljudet på telefonen
- Ring inte i onödan



LARMA

- Ring 112 så fort du kan
- Berätta om platsen, vad som hänt och om gärningsmännen

Mer information: polisen.se, krisinformation.se, dinsakerhet.se

Hot

Det första ni ska göra är att bedöma om hotet är trovärdigt eller inte. Fundera på om det kan vara kopplat till händelser inom församlingen eller andra händelser i världen som har koppling till ert trossamfund.

Hantera hotet

Ett hot bör hanteras på olika sätt beroende på hur ni tar emot det.



Gör så här om ett hot lämnas via ett pappersbrev:

- Lämna brevet orört.
- Bedöm trovärdigheten i hotet.
- Kontakta polisen och följ deras instruktioner.
- Om nödvändigt, vidta omedelbara åtgärder.



Gör så här om hotet lämnas via telefon:

- Behåll lugnet och lyssna noggrant.
- Spela in om möjligt eller anteckna och dokumentera vad som sägs och andra fakta, exempelvis uppringarens röst, tonläge, dialekt och bakgrundsljud.
- Bedöm trovärdigheten i hotet.
- Kontakta polisen och följ deras instruktioner.
- Om nödvändigt, vidta omedelbara åtgärder



Gör så här om hotet lämnas via elektronisk media:

- Undvik att svara, vidarebefordra eller radera meddelandet.
- Bedöm trovärdigheten i hotet.
- Kontakta polisen och följ deras instruktioner.
- Om nödvändigt, vidta omedelbara åtgärder.

Väpnad attack

En bra säkerhetskontroll kan vid en låg hotbild bestå i att en värd hälsar

besökare välkomna i entrén. Värden kan då också ha till uppgift att ha uppsikt över besökarnas ankomstväg och reagera på om något avviker från det normala, till exempel om en bil står märkligt parkerad utanför byggnaden.

Vid en förhöjd hotbild kan en säkerhetsrutin vara att ni skyltar tydligt med att väskor större än en viss storlek (till exempel en handväska) är förbjudna i lokalen. Då kan värden be att få titta i väskan om en besökare har med sig en större väska än så, och vill inte besökaren visa innehållet i sin väska kan hen nekas tillträde till lokalen. Självklart måste denna rutin anpassas efter den verksamhet som bedrivs i lokalen.

Värden kan också identifiera om det är besökare av det slag som brukar besöka lokalen eller om det är personer som inte passar in bland de vanliga besökarna. Värden kan då hälsa personen välkommen och fråga om den behöver hjälp med något, och på så vis inleda en konversation i syfte att skapa sig en uppfattning om personen

Vid en väpnad attack måste ni agera snabbt för att sätta människor i säkerhet. Enkelt beskrivet finns tre alternativ:

- *utesläppning* – stäng ute hotet om möjligt
- *utrymning* – utrym lokalen snabbt i en säker riktning
- *inrymning* – sök skydd till en säkrare plats eller ett säkert rum.

När det är akut läge finns inte tid att fundera för mycket på om ett visst beslut är rätt eller fel i en viss situation. Det viktiga är att ni agerar snabbt baserat på den information ni har vid tillfället.

Sprängning

Ett misstänkt föremål är ett föremål som avviker från det normala. För att underlätta identifieringen av misstänkta föremål kan ni utgå från följande frågor:

- Är föremålet gömt eller har någon försökt att dölja föremålet? Är det ett kvarglömt föremål är det mindre sannolikt att det upplevs som undangömt.
- Är det någon person nära föremålet som vill kännas vid det? Ställ frågor om huruvida någon vet något om vem som kan äga föremålet.
- Är det uppenbart att föremålet är misstänkt? Finns det ledningar, kretskort eller batterier? Innehåller det vätskor eller sprängämnesliknande ämnen? Ryker eller luktar föremålet?
- Är det ett föremål som ingår i normalbilden?

Bekräfta, utrym, säkra och anmäl

Det är viktigt att agera snabbt. Bedömer ni ett föremål som misstänkt kan ni använda minnesramsan BUSA:

- *Bekräfta*: Identifiera och bekräfta att föremålet är misstänkt. Rör inte föremålet och använd inte radio eller mobiltelefon inom 15 meter från objektet.
- *Utrym*: Utrym platsen med en radie på minst 100 meter om det rör sig om ett mindre föremål, till exempel en ryggsäck. Uppmana människor att söka skydd bakom något robust och att undvika platser med omgivande fönster, glaspartier och material som kan bilda splitter.
- *Säkra platsen*: Kontrollera att inte ytterligare människor kommer in i riskområdet. Spärra av platsen om möjligt.
- *Anmäl och larma* – Anmäl till ansvariga och larma polisen.

Det bästa är om flera medarbetare kan genomföra åtgärderna samtidigt.



The infographic is titled 'BUSA' and is divided into four horizontal sections, each with a circular illustration on the left and a list of actions on the right. The sections are: 1. **Bekräfta** (Confirm): Illustration shows a backpack with smoke and a person checking it. 2. **Utrym** (Evacuate): Illustration shows a backpack with a 100m radius and a 'no mobile phones' sign. 3. **Säkra platsen** (Secure the area): Illustration shows a person with arms raised behind a red and white striped barrier. 4. **Anmäl och larma** (Report and call for help): Illustration shows a person calling 112 with a police car and fire truck nearby.

Bekräfta

- Rör inte föremålet.
- Är föremålet gömt?
- Är föremålet uppenbart misstänkt?
- Passar föremålet in i aktuell miljö?
- Kontrollera om någon i närheten vill kännas vid föremålet.

Utrym

- Använd inte radio eller mobiltelefon inom 15 meter.
- Märk ut platsen om möjligt.
- Utrym platsen med en radie om minst 100 meter om det rör sig om ett litet föremål som en ryggsäck.
- Ta hjälp av kollegor för att genomföra flera åtgärder samtidigt.
- Uppmana människor att söka skydd bakom robusta material som inte avger splitter.

Säkra platsen

- Hindra personer att komma in i riskområdet.
- Spärra av platsen om möjligt.

Anmäl och larma

- Anmäl till ansvariga och larma 112.
- Informera polisen om var föremålet finns, vilka åtgärder ni har vidtagit.

Figur 17. Minnesramsan BUSA: bekräfta, utrym, säkra platsen, anmäl och larma.

1



Åtgärder vid misstänkt farlig försändelse

- Larma 112
- Undvik att röra vid brevet/paketet och låt det ligga på en plan yta
- Stäng fönster och dörrar, men lås ej dörren (skapar problem för polis och räddningstjänst)
- Utrym rummet och intilliggande rum
- Hindra andra från att gå in
- Om möjligt stäng av ventilationen.
- Använd inte mobiltelefon i närheten av brevet om du misstänker att det innehåller en sprängladdning
- Följ instruktioner från polis och räddningstjänst

Figur 19. Åtgärder vid misstänkt farlig försändelse.

2



Omedelbar sanering om du blivit kontaminerad

- Ta av dig de kläder som kommit i kontakt med pulvret/ämnet. Obs, ej över huvudet
- Tvätta så fort som möjligt, händer, armar, ansikte med tvål och vatten
- Undvik närhet till andra människor

Figur 20. Omedelbar sanering om du har blivit kontaminerad.

Inbrott i våra lokaler

Pågående inbrott

Om du kommer till lokalen och uppfattar att ett inbrott pågår gör du så här:

- Stanna utanför lokalen (är du redan inne i lokalen går du ut igen, helst utan att röra något)
- Ring **112**

Beskriv så utförligt som möjligt vad som händer på den aktuella platsen

- Skårekyrkan ligger på Renvallsvägen 28, Karlstad
- Solliden ligger på Gåsörtsvägen 6, Karlstad
- Kontakta fastighetsansvarig som kan hjälpa till med uppgifter om märkning, har uppgift om försäkringsbolag och tar ansvar för kontakt med låssmed/glasmästare eller annan hantverkare.
- Lämna inte platsen förrän någon annan tar över eller lokalen på nytt kan stängas så att ingen obehörig tar sig in

Redan inträffat inbrott eller försök till inbrott

Om du kommer till lokalen och uppfattar att ett inbrott eller ett försök till inbrott skett gör du så här:

- Stanna utanför lokalen (Är du redan inne i lokalen låter du bli att röra något)
- Ring 114 14
eller använd e-tjänsten Anmälan av stöld (polisen.se)
eller besöker en polisstation.
- Försök att inte vara på brottsplatsen.
- Behöver lokalen utrymmas?
 - Uppsamlingsplats vid Skårekyrkan – Skåreskolans parkeringsplats, på andra sidan Ilandavägen.
 - Uppsamlingsplats vid Solliden – volleybollplanen
- Notera vilka som varit på plats.
- Hjälp varandra att minnas vad som har funnits i lokalen och som kan ha stulits samt skriv upp det. Samla in eventuella vittnesuppgifter.
- Innan deltagarna går hem är det bra att erbjuda möjlighet att vid senare tillfälle prata om det som hänt, inte nödvändigtvis hur det känns.

Vid polisanmälan ska en så noggrann beskrivning som möjligt lämnas om vad som hänt på den aktuella platsen. Ta hjälp av anställd eller fastighetsansvarig

- Skårekyrkan ligger på Renvallsvägen 28, Karlstad
- Solliden ligger på Gåsörtsvägen 6, Karlstad

De frågor som är bra att kunna besvara handlar om

- Hur har gärningspersonen tagit sig in? Brutit eller krossat fönster/dörr?
- Vad har gärningspersonen orsakat för skador?
- Har någon annan person i närheten gjort några iakttagelser? (vittne)
- Kan du direkt se att något är stulet? Uppge vad så detaljerat som möjligt i samband med din polisanmälan.
Obs! Var försiktig. Tänk på att inte riskera att förstöra tekniska spår.
- Uppge om dina föremål är märkta med någon form av spårningsprodukt eller stöldmärkning.
- Är du försäkrad, ring och anmäl inbrottet till ditt försäkringsbolag.
- Är dörren uppbruten, kontakta en låssmed eller en leverantör av dörrar.

Tänk på att avvakta med att byta sönderslagna fönster/rutor och täck istället tillfälligt med plast eller en skiva tills polisen varit på plats och säkrat eventuella spår.

Lämna inte platsen förrän någon annan tar över eller lokalen på nytt kan stängas så att ingen obehörig tar sig in

Uppföljning

Styrelsen och Ungdomsrådet ska kallas till extra möte och se över följande:

- Finns det behov av att uppdatera skalskyddet? (låsbyte, larm, rutiner m.m.)-
- Har kritiskt material försvunnit? Hur hanterar vi den uppkomna situationen?
- Är försäkringsbolaget kontaktat och eventuella skador återställda?
- Har eventuell återsamling erbjudits för berörda?

Förebyggande

- Se över låsrutiner och nyckelhantering en gång per år
- Ta back-up på digitalt lagrat material en gång per vecka
- Ha rutiner för analog hantering i händelse av datorstöld
- Ha rutin för att anmäla personuppgiftsincident Anmäl personuppgiftsincident | IMY

Källa: Inbrott | Polismyndigheten (polisen.se)

Sexuella övergrepp

Vi följer Ekumenias och Ekumeniakyrkans rekommendationer vid sexuella övergrepp.

Vid akut/pågående händelse ring 112

Den utsatta människan är kyrkans viktigaste ansvar.

Om någon berättar att hen utsatts för övergrepp

(Grön text gäller bara om den utsatte är ett barn)

Under samtalet:

- Lyssna aktivt och uppmärksamt.
- Lägg formuleringar på minnet.
- Ifrågasätt inte berättelsen.
- Ställ inte ledande frågor. Ge inte heller förhastade svar.
- Använd aldrig konfrontation mellan utsatt och anklagad/förövare som metod för att reda ut vad som hänt!
- Klargör att du kommer att vidarebefordra det han eller hon berättar till personer som kan hjälpa till – i ett första steg en kontaktperson regionalt eller nationellt i Ekumeniakyrkan och ansvariga för den lokala verksamheten, i nästa steg till sociala myndigheter. Ge alltså inga löften om tystnad.
(Präster, pastorer, diakoner, församlingspedagoger, musiker och ungdomsledare är skyldiga att genast anmäla om de i sitt arbete misstänker eller får vetskap om att ett barn far illa. Men vid bikt eller enskild själavård, gäller särskilda regler för präster och pastorer.)
- Erbjud stöd till den som vill göra polisanmälan, ring 114 14 eller besök polisstationen.
- Ge erbjudande om fortsatt stöd och kontakt. Stöd till den utsatte ska handhas av en person, som inte har kontakt med den som anklagas för övergreppet.

Efter samtalet:

- Gör minnesanteckningar så snart som möjligt efter samtalet: datum, tid och samtalets huvudsakliga innehåll, hur du har agerat och vad ni kom överens om angående hur ni skall gå vidare. Använd inte namn, utan ange enbart initialer när du skriver om vad olika personer gjort. Signera. Spara anteckningarna på ett säkert ställe.
- Prata med ansvarig ledare eller ordföranden i föreningen/församlingen om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig.

- Om misstanken gäller en ideell ledare skall denne genast tas ur verksamheten.
Gäller det en anställd hanteras ärendet som ett personalärende och facket kontaktas.
- Enligt Diskrimineringslagen är en arbetsgivare som får veta om anklagelser om övergrepp skyldig att utreda misstankar om övergrepp. Detta gäller även om den som anklagas är ideell, eftersom även ideella ledare anses falla inom arbetsgivarens verksamhetsområde.
- Vid behov kontaktas krisgruppen.
- Ansvariga skriver sedan ner vad hen sett /hört och hur dom agerat.
- Kontakta Equmeniakyrkan nationellt eller regionalt om vad som skett, kontaktuppgifter finns på <https://equmeniakyrkan.se/forsamlingsservice/trakasserier/>
- Du bör också göra en orosanmälan till den kommun där barnet bor, eller via www.orsanmalan.se. Om du inte uppger ditt namn kan anmälan lämnas anonymt. Du kan också berätta för en anställd eller annan ansvarig ledare om din oro och be denne göra anmälan.
- Ge den utsatte fortlöpande information om hur ärendet hanteras i församlingen/föreningen.

Du som tagit emot berättelsen

- Det är ofta omskakande att få höra dessa berättelser, det kan vara bra att prata med en pastor i församlingen eller med en regional eller nationell kontaktperson för dessa frågor, <https://equmeniakyrkan.se/forsamlingsservice/trakasserier/>.
- När du får veta att sexuella övergrepp skett eller om du sett någon du känner dig osäker kring vad det handlar om i verksamheten/av någon ledare i kyrkan kontaktar du regionalt eller nationellt ansvariga för dessa frågor i Equmeniakyrkan se länk ovan. Ni kan tillsammans rådgöra kring dina frågor och funderingar, vart du kan vända dig och hur du kan stötta den utsatte.

Åtgärder gentemot den som är anklagad eller misstänkt

- Undvik att rykten sprids och att den anklagade döms på förhand.
- Om församlingen erbjuder förövaren självvård får detta inte utövas av den som har självvårdsansvar för offret. Det får heller inte ersätta arbetsrättsliga åtgärder eller andra åtgärder en arbetsgivare bör vidta om förövaren är anställd.

Eventuellt kontakt med media

Källa: *Ekumeniska riktlinjer vid sexuella övergrepp i kyrkliga miljöer* av Sveriges Kristna Råd

- Ingen svarar på frågor för än en person utsetts som är ansvarig för kontakten med media.
- All information ska bygga på fakta, inga spekulationer eller obekräftade uppgifter.
- Undvik att informera via massmejl eller sociala medier.

Förebyggande arbete

- Alla ledare inom Ekumenia Skårekyrkan ska visa utdrag ur belastningsregistret minst en gång vart tredje år
- Alla ledare inom Ekumenia Skårekyrkan ska gå kursen Trygga Möten minst en gång vart tredje år.

Rutiner för detta hittar du på dessa särskilda flikar.

Förebyggande arbete i hur du som ledare agerar i våra verksamheter:

- Behandlar alla du möter med respekt och värdighet.
- Vid enskilda samtal, informera någon mer om att samtalet kommer att äga rum.
- Vad du säger och hur du agerar kan missförstås eller misstänkliggöras.
- Var inte rädd för att be om råd eller handledning när du behöver det.

Förebyggande arbete i hur vi organiserar vårt arbete:

- Försök att alltid ha minst två vuxna ledare med i gruppen, särskilt viktigt på läger och utflykter
- Undvik, så långt det är möjligt, att en ledare eller annan vuxen är ensam med ett barn på platser där ingen annan kan se dem.
- Vid enskilda samtal - informera ytterligare någon vuxen om att samtalet äger rum och se helst till att det finns fler vuxna i byggnaden och att den unga människan vet om detta.
- När barn och ungdomar ska skjutas, försök att alltid ha fler än en passagerare i varje bil.

Vid misstanke om att ett barn far illa

Alla rekommenderas att anmäla **misstankar** om att barn far illa till socialtjänsten. Våra **anställda** har **skyldighet** enligt lag att **genast anmäla** om de i sitt arbete **misstänker** att ett barn far illa (om det inte är pastorn som får veta detta i ett själavårdande, enskilt samtal, då gäller tystnadsrätten). Som privatperson har du **möjlighet** att vara **anonym** när du gör anmälan, men det förutsätter att du inte berättar vem du är när du kontaktar socialtjänsten.

Att anmäla sin oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen. Som anmälare behöver du inte vara säker på att barnet far illa, det räcker att du misstänker det. Det är socialtjänsten som ska utreda barnets situation och bedöma om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över. (Hämtat från Socialstyrelsens skrivelse *"Till dig som är skyldig att anmäla oro för barn"*)

När du står inför en anmälan kan många tankar dyka upp. Det är lätt att bli osäker på om det är rätt sak att göra. Försök tänka att du anmäler för barnets skull. Du kan också diskutera med någon anställd i församlingen, församlingens styrelse, Equemnia Skårekyrkans Ungdomsråd (UR) eller en ledarkollega.

Om du inte vet om situationen är sådan att en anmälan ska göras kan du kontakta socialtjänsten och beskriva situationen. Socialtjänsten kan också ge dig råd om och i så fall vad du bör och inte bör säga till barnet och familjen. Om du inte vill att samtalet ska hanteras som en anmälan ska du inte berätta vilket barn det handlar om. Men eftersom en anmälan ofta är en förutsättning för att socialtjänsten ska kunna agera är det viktigt att tänka på att ett samtal inte ersätter en anmälan. (Hämtat från Socialstyrelsens skrivelse *"Till dig som är skyldig att anmäla oro för barn"*)

Om du misstänker att ett barn har utsatts för ett brott i verksamheten är det viktigt att verksamheten (Styrelsen/UR) också överväger att göra en polisanmälan.

Krisplan för Skårekyrkans församling och Equmenia Skårekyrkan

En kris (en extra ordinär händelse som utgör en störning/hot eller överhängande risk för allvarlig störning/hot av viktiga funktioner och värden) kan lamslå en ort, ett helt samhälle eller en individ. Det kan handla om en fysisk, yttre, händelse så som brand, naturkatastrof, pandemisk smitta, inbrott eller IT-haveri, det kan även handla om en social kris, exempelvis hot, oro eller en förtroendekris. Eller andra plötsliga, oförutsedda händelser som har stor inverkan på samhället/församlingen/ föreningen/arbetsplatsen/anställda.

En bra krisberedskap har sin grund i god framförhållning, förberedelser och samverkan. Det kräver också kontinuerlig uppdatering och att nya personer som kan behöva känna till och använda krisplanen i sitt uppdrag får en genomgång av den och har den tillgänglig.

Denna krisplan kan med fördel utgöra en grund för mer specifika krisplaner som ex. till ett läger eller en specifik verksamhet.

Grundpelare för krishantering

- **Ansvarsprincipen** – så långt det går ska samma personer ha ansvar för verksamheterna även under en kris.
- **Närhetsprincipen** – en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga för insatsen.
- **Likhetsprincipen** – en verksamhet ska lokaliseras och organiseras som vanligt så långt det är möjligt även vid en kris.

Krisgruppen

Krisgruppen får ansvar för en händelse då den inte kan hanteras inom befintlig verksamhet. Då krisgruppen aktiverats skall krisplanen följas och där med är det viktigt att den finns tillgänglig för gruppen oavsett tid och plats.

Samlingsplatsen för krisgruppen är primärt i Skårekyrkan (Dialogen).

Krisgruppen har fullt mandat att i den akuta fasen fatta beslut kring krisen som uppstått. De har också rätt att använda nödvändiga resurser som finns i förening och församling.

Krisgruppen tar hjälp av de personer som de har behov av, för att finnas på plats där krisen skett eller i Skårekyrkan.

Om någon i krisledningen är personligt berörd av det som skett, kan den personen ersättas av någon annan. I första hand hämtas den nya personen från föreningens eller församlingens styrelse.

Krisgruppen kontaktas uppifrån och ner utifrån följande lista:

(Om inte en person svarar, ring nästa)

Krisgruppen består av följande funktioner och personer

- Anders Persson, 0708 216 212, 070 279 57 56 (ledningsfunktion)
- Maja Floberg, 076 824 46 62, 073 462 65 50
- Anna-Karin Cleve, 070254 64 62, 010 83 157 62, 010 83 144 70
- Ulrika Forsman, 070 389 34 51, 070 365 70 07, 054 53 48 58
- Torbjörn Kjerstadius, 070 515 58 68
- (En person utses till Kommunikationsansvarig och bör arbeta nära den operativa nivån)

Följande funktioner fördelas

- Lokalfunktion
- Resursfunktion
- Dokumentationsfunktion

Stödpersoner som krisgruppen kan kontakta vid behov:

- Förnamn Efternamn, mobilnummer
- Förnamn Efternamn, mobilnummer
- Förnamn Efternamn, mobilnummer
- Förnamn Efternamn, mobilnummer

Krisgruppens arbete

Under en krissituation

- Krisgruppen aktiveras.

- Den som är först på plats tar ledningsfunktionen tills personen med ledningsfunktion är på plats.
- Dokumentera all information och alla beslut som tas.
- Upprätta gemensam lägesbild.
 - Vad har hänt?
 - Var har det hänt?
 - Vilka är drabbade?
 - Har vi bekräftad information om händelsen?
 - Är räddningstjänst/polis larmade?
- Bestäm insatser.
 - Vad kan och ska vi göra?
 - Vem ansvarar för vad?
 - Vilka resurser behövs?
- Prioritera arbetsuppgifterna.
- Agera.
- Uppföljning, boka uppföljningsmöte!

Mediakontakter sker i första hand via kommunikationsfunktionen i krisgruppen eller ansvarigt befäl/räddningsledare.

Krisgruppens arbete syftar till att skapa trygghet och lugn för de drabbade så att de kan börja sina naturliga återhämtningsprocesser så snart som möjligt, utan att den avbryts genom att exempelvis göra allt för att den drabbade ska prata om det som skett. Närhet till familj och andra närstående är en grundläggande del i att skapa trygghet. Särskilt inte på familjer och andra närstående, var dock uppmärksam på om relationerna inte verkar ha varit trygga sedan innan, då är det troligen inte heller tryggt nu att vara nära en familjemedlem som slår en. Var också uppmärksam på att barn inte lämnas med en förälder som är helt överväldigad av situationen och därför kan skrämman barnet. Glöm inte att även mer utsatta individer har egna resurser för naturlig återhämtning, stötta dem i dessa processer.

Innan en kris skett

Gör en riskbedömning av verksamheten, lokaler och deltagare. Uppmärksamma verksamhetsspecifika risker och risker i lokalerna. Finns det deltagare som kan komma att bli extra utsatta vid en kris? Exempelvis barn och tonåringar, fysiskt och kognitivt

funktionsvarierade, gravida, individer med livsviktiga mediciner eller som på andra sätt har nedsatt hälsa samt individer som riskerar att diskrimineras eller utsättas för hot och våld.

Genomför övningar, gå fortbildningar och se över möjligheterna för stöd till personal samt frivilliga efter en kris. En möjlig fortbildning är att lära sig Psykologisk första hjälp (WHO 2017) som bl.a. lär oss denna metods grundprinciper: observera, lyssna och länka till annat stöd. Grundprinciperna hjälper dig att bemöta och förstå den drabbades behov samt hur du kan länka samman dem med andra för att få tillgång till praktiskt stöd och information.

Uppdatera krislådan kontinuerligt (placeras lätt åtkomligt i kopieringsrummet) med ljus, tändstickor, minst en fotoram, fin anteckningsbok och penna, duk, pappersnäsdukar, psalmbok, bibel, laddad powerbank samt laddningssladdar till några vanliga mobiler, västar i signalfärg till krisgruppen och resurspersoner, första hjälpen, plåster, receptfri smärtlindring, handsprit.

Alla ledare inom Equmenia bör gå utbildningen ”Trygga möten”. Utdrag ur belastningsregistret gäller för Equmenias ledare.

Efter händelse av kris

Utvärdera insatsen i de olika faserna, vad gick bra, vad kunde gjorts bättre, uppdatera krisplanen.

Det är också viktigt att ge de som agerat under krisens aktiva fas **möjlighet till återhämtning** samt att vid behov få **avlastning och stöd**. Stödet kan bestå av att få sätta ord på det som skett (ej fokus på hur det kändes) och få information om att det finns många naturliga sätt att reagera på när en upplever en kris.

Detta stöd bör även erbjudas de drabbade, men inte samtidigt som de som hjälpte och beroende på samverkan med andra kanske detta inte är församlingens/föreningens uppgift i första hand.

Krisgruppens arbete

Under en krissituation

- Krisgruppen aktiveras.
- Den som är först på plats tar ledningsfunktionen tills personen med ledningsfunktion är på plats.
- Dokumentera all information och alla beslut som tas.
- Upprätta gemensam lägesbild.
 - Vad har hänt?
 - Var har det hänt?
 - Vilka är drabbade?
 - Har vi bekräftad information om händelsen?
 - Är räddningstjänst/polis larmade?
- Bestäm insatser.
 - Vad kan och ska vi göra?
 - Vem ansvarar för vad?
 - Vilka resurser behövs?
- Prioritera arbetsuppgifterna.
- Agera.
- Uppföljning, boka uppföljningsmöte!

Mediakontakter sker i första hand via kommunikationsfunktionen i krisgruppen eller ansvarigt befäl/räddningsledare.

Huvuduppgifter i en krissituation

- Vara ett stöd till drabbade genom närvaro, samtal, själavård och diakoni
- Erbjuder gudstjänster, andakter och ceremonier
- Vara öppna samlingsplatser för drabbade och anhöriga
- Informera internt och externt
- Samverka med övriga samhällsliga aktörer, organisationer, frivilliga och andra trossamfund.
- Ev. påkalla räddningsledare om behov av POSOM*-insats

*POSOM = Kommunens samarbete med andra organisationer kring psykologiskt, social och medmänskligt stöd vid allvarliga händelser.

Utdrag ur belastningsregistret

Ledare över 16 år som finns i barn- och ungdomsverksamhet i Equmenia Skårekyrkan ska visa utdrag ur belastningsregistret **vart tredje år**. De som ska visa registerutdrag är de som är ordinarie ledare i verksamheter med deltagare under 18 år, ledare som är med på läger samt vårdnadshavare och andra vuxna som är med i verksamheten de flesta gånger på en termin.

Registerutdraget får inte vara äldre än 1 år när det visas upp. Utdraget behöver inte ligga i oöppnat originalkuvert.



För att veta vilka ledare som visat registerutdrag de senaste tre åren dokumenterar vi att och när detta skedde på nästa sida. Utdraget visas samtidigt för Equmenia Skårekyrkans ordförande eller Equmenia Skårekyrkans kårchef och ytterligare en ledare i Equmenia Skårekyrkans verksamheter.

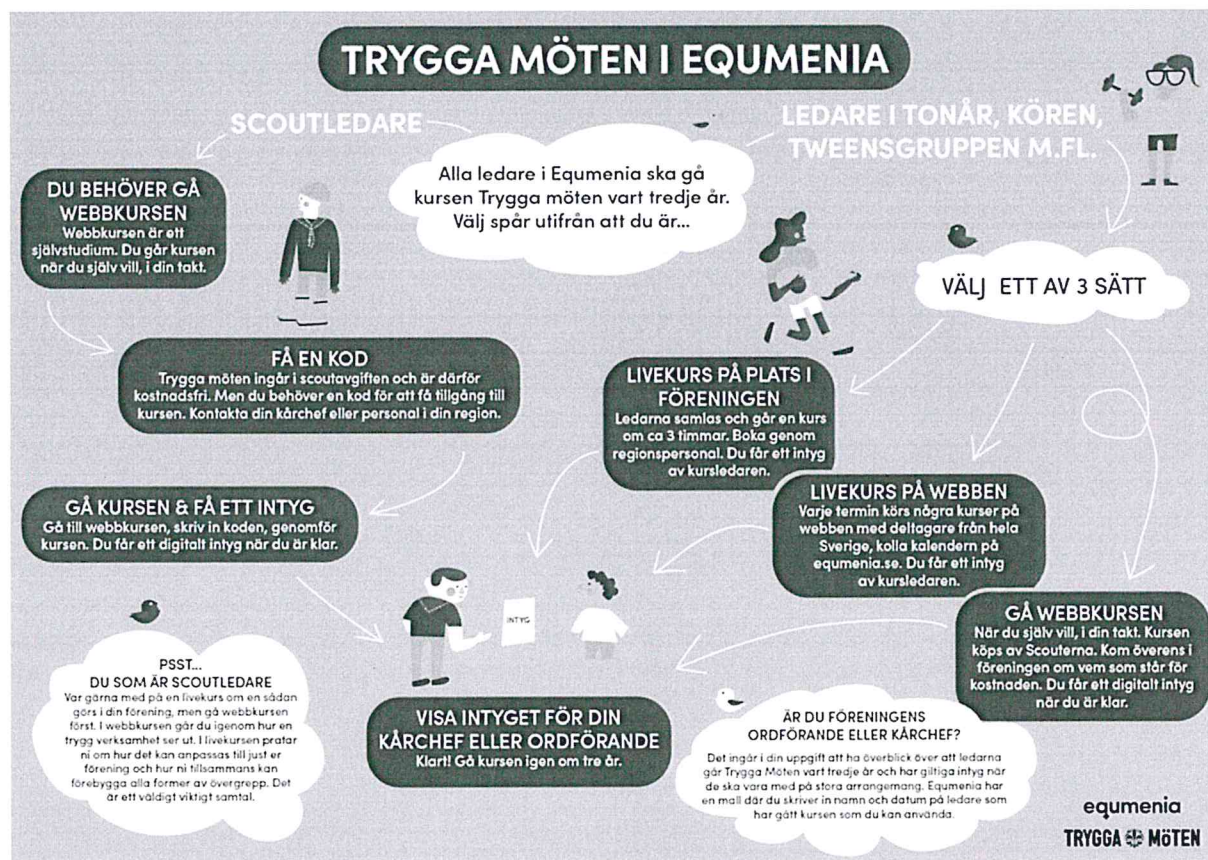
Se till att det alltid finns ett kopieringsunderlag kvar i pärmen för att kunna kopiera upp fler lappar.

Namn	Datum	Visat registerutdrag (X)

Trygga Möten

Equmenia Skårekyrkan ska försäkra oss om att alla ledare har genomgått utbildningen Trygga möten när de inleder ett ledaruppdrag i föreningen.

För scoutledare gäller de krav på utbildning som fastställts av Scouterna.



För att veta vilka ledare som gått kursen dokumenterar vi att och när detta skedde på nästa sida. Intyget visas för Equmenias ordförande eller kårchefen för Equmenia Skårekyrkans scouter.

Se till att det alltid finns ett kopieringsunderlag kvar i pärmen för att kunna kopiera upp fler lappar.

LEDARE SOM GÅTT TRYGGA MÖTEN

Namn	Datum för kursen	Visat kursintyg (datum)

Rutin för GDPR

Vi har en policy för när och hur vi sparar personuppgifter, finns att hämta hem på www.skarekyrkan.se. Detta är en rutin för hur vi informerar våra deltagare i Equmenia Skårekyrkans verksamhet.

Varje läsårsstart samt när någon ny verksamhet startar eller det kommer nya deltagare mitt i en termin till en verksamhet så delas lappen som följer på denna sida ut till deltagarna (se till att det alltid finns ett kopieringsunderlag kvar i pärmen för att kunna kopiera upp fler lappar). Den skall fyllas i och lämnas in till ansvarig ledare i verksamheten av vårdnadshavare, eller deltagaren själv om denne är över 18 år.

En lista över vilka som skrivit på pappren och om de är okej med att finnas med på bild fylls i på listan som följer efter kopieringsunderlaget som delas ut till deltagarna/deras vårdnadshavare (se till att det alltid finns ett kopieringsunderlag kvar i pärmen för att kunna kopiera upp fler lappar).

Integritets- och personuppgiftspolicy för Skårekyrkan och Equmenia Skårekyrkan

Syfte

Vi värnar om din integritet. Du ska kunna känna dig trygg när du anförtror oss dina personuppgifter. Därför har vi upprättat denna policy som utgår från gällande dataskyddslagstiftning och förtydligar hur vi jobbar för att ta tillvara dina rättigheter och din integritet som medlem i vår församling och förening. Syftet med den här policyn är att du ska få veta hur vi behandlar dina personuppgifter, vad vi använder dem till, vilka som får ta del av dem och under vilka förutsättningar samt hur du kan ta tillvara dina rättigheter.

Bakgrund

Vi behandlar dina personuppgifter för att fullfölja våra förpliktelser gentemot dig som medlem och deltagare i aktiviteter. Personuppgifterna används för att ge dig som medlem och deltagare tillfredsställande service och information, men vi kan även behöva dina personuppgifter för att uppfylla lagar och avtal. Nedan listas de tillfällen då föreningarna är personuppgiftsansvariga för behandlingen av personuppgifter:

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i föreningens aktiviteter
- Information om föreningarnas verksamhet och aktiviteter
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Kontakt med medlem/deltagare
- Publicering av material på hemsida och andra digitala medier
- Ordningsstörningar och otillåten påverkan

Vår utgångspunkt är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet, och vi strävar alltid efter att använda de minst integritetskänsliga uppgifterna. Vi behandlar endast personuppgifter när vi har rättslig grund för behandlingen.

Riktlinjer

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Som medlem eller deltagare i Equmenia Skårekyrkan eller Skårekyrkans (föreningarnas) aktiviteter registreras du i Repet, vårt medlemsregister. Du kan också finnas med i adressbok och församlingsböcker. Föreningarna behandlar personuppgifter för att administrera verksamheten, kommunicera med medlemmar samt hantera ekonomiska transaktioner. I vissa aktiviteter behöver vi registrera namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer och allergier för att kunna genomföra den verksamhet föreningarna bedriver på ett tryggt sätt. För barn under 15 år kan vi även be om att få kontaktuppgifter till närstående för att kunna kontakta denna.

Hur får vi tillgång till dina personuppgifter?

Ditt medlemskap i föreningen är att betrakta som ett avtal. Därmed får vi ha uppgifter om dig i våra register och behandla dem för föreningarnas olika verksamheter. Vi får också tillgång till dina personuppgifter på följande sätt:

- Uppgifter som du tillhandahåller oss direkt
- Uppgifter som vi får från offentliga register (månadsvis uppdatering från Folkbokföringsregistret)

Hur behandlas dina personuppgifter?

Vi har rutiner och arbetssätt för att dina personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt. Utgångspunkten är att endast de anställda och funktionärer som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ska ha tillgång till dem. Våra säkerhetssystem är utvecklade med din integritet i fokus och skyddar i mycket hög grad mot intrång, förstörelse samt andra förändringar som kan innebära en risk för din integritet.

När lämnar vi ut dina personuppgifter?

Föreningarna kan komma att lämna ut dina uppgifter till tredje part såsom samarbetspartners som utför tjänster som föreningarna bedömer ligger inom ramen för det syfte som uppgifterna inhämtades. Exempel på detta är Equmeniakyrkan, studieförbundet Bilda och medlemsregistret Repet.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter så länge du är medlem. För föreningarnas enskilda verksamheter sparas dina uppgifter endast så länge det finns ett behov av att spara dem för att fullgöra de ändamål som uppgifterna samlades in för. Personuppgifter för icke medlemmar tas bort så snart som möjligt efter att deras engagemang upphört, dock senast två år efter att engagemanget upphört.

Ansvar

Föreningarna är personuppgiftsansvariga, vilket innebär att föreningarna är ansvariga för hur dina personuppgifter behandlas och att dina rättigheter tas tillvara. Föreningarna anlitar leverantörer som på något sätt behandlar personuppgifter för föreningens räkning. De leverantörerna är våra personuppgiftsbiträden, och lyder under samma integritetskrav som föreningarna.

Föreningarna har följande personuppgiftsbiträden:

- Systemleverantör

Dina rättigheter

Du som är registrerad i föreningen har flera rättigheter som du bör känna till. Du har en gång per år rätt att kostnadsfritt få ett registerutdrag avseende föreningarnas behandling av dina personuppgifter. Föreningarna ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får föreningarna ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader. Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har rätt att under vissa omständigheter få ut och överföra dina personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Till exempel vid byte av församling då vi utfärdar flyttningsintyg skickar vi även med till den nya församlingen de uppgifter som du har lämnat till oss på ditt medlemskort.

Du har när som helst rätt att återkalla ditt samtycke. Vi kommer då inte längre att behandla dina personuppgifter eller inhämta nya, under förutsättning att det inte behövs för att fullgöra våra skyldigheter enligt avtal eller lag.

Om du anser att föreningarna behandlar dina personuppgifter på ett sätt som strider mot det som står i denna policy eller gällande dataskyddslagstiftning har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

Eventuella ändringar i denna policy kommer att publiceras på föreningarnas webb, www.skarekyrkan.se.

Samtycke gällande insamling och
behandling av personuppgifter enligt GDPR



Equenia Skårekyrkan samlar in och behandlar personuppgifter för våra deltagare och medlemmar för att administrera verksamheten, kommunicera information samt hantera ekonomiska transaktioner. Vi hanterar uppgifter om hälsa (allergi, sjukdom, medicin) när det behövs för att kunna ge en trygg och säker verksamhet. Självklart följer vi GDPR.

Vill du läsa mer om hur vi behandlar personuppgifter kan du gå in på www.skarekyrkan.se/gdpr.

Lämna denna lapp till din ledare om du inte lämnat in den tidigare år eller vill ändra ditt samtycke.

För- och efternamn på deltagaren: _____

Adress: _____

Postnummer och ort: _____

Personnummer (10 siffror): _____

Ev telefonnummer: _____

Ev allergier/sjukdomar som vi behöver känna till: _____

Namn på vårdnadshavare: _____

Telefon till vårdnadshavare: _____

Ev E-post till vårdnadshavare: _____

Tillåter du att bilder/filmer på deltagaren delas på Skårekyrkans och Equenia Skårekyrkans plattformar, utan att nämnas vid namn, i syfte att visa upp verksamheten?

JA ☐ NEJ ☐

Genom att signera samtycker du till att Equenia Skårekyrkan hanterar ovanstående uppgifter.

Datum: _____

Deltagarens underskrift: _____

Datum: _____

Målsmans underskrift (om deltagaren är under 16 år): _____

Samtycke gällande insamling och
behandling av personuppgifter enligt GDPR



Equenia Skårekyrkan samlar in och behandlar personuppgifter för våra deltagare och medlemmar för att administrera verksamheten, kommunicera information samt hantera ekonomiska transaktioner. Vi hanterar uppgifter om hälsa (allergi, sjukdom, medicin) när det behövs för att kunna ge en trygg och säker verksamhet. Självklart följer vi GDPR.

Vill du läsa mer om hur vi behandlar personuppgifter kan du gå in på www.skarekyrkan.se/gdpr.

Lämna denna lapp till din ledare om du inte lämnat in den tidigare år eller vill ändra ditt samtycke.

För- och efternamn på deltagaren: _____

Adress: _____

Postnummer och ort: _____

Personnummer (10 siffror): _____

Ev telefonnummer: _____

Ev allergier/sjukdomar som vi behöver känna till: _____

Namn på vårdnadshavare: _____

Telefon till vårdnadshavare: _____

Ev E-post till vårdnadshavare: _____

Tillåter du att bilder/filmer på deltagaren delas på Skårekyrkans och Equenia Skårekyrkans plattformar, utan att nämnas vid namn, i syfte att visa upp verksamheten?

JA ☐ NEJ ☐

Genom att signera samtycker du till att Equenia Skårekyrkan hanterar ovanstående uppgifter.

Datum: _____

Deltagarens underskrift: _____

Datum: _____

Målsmans underskrift (om deltagaren är under 16 år): _____

Inför övernattningar

- Vad gäller transporter till, från och under lägret se rubriken "Inför en resa".
- Ha med en komplett deltagarlista med alla deltagare samt ledare och deras personnummer (12 siffror) samt namn och kontaktuppgifter till deras anhöriga. Detta underlättar mycket i kontakt med sjukvård, polis osv.
- Det skall finnas en kontaktperson, utsedd av krisgruppen, för lägret som är kvar hemma. Denne har också den uppdaterade deltagarlistan och skall själv vara nåbar under hela lägret så ledare kan ringa och be om hjälp vid behov.
- Uppmärksamma krisgruppen för församlingen/föreningen om att lägret sker så den vet om det.
- Inventera gärna ledarnas kunskaper inför lägret, finns det någon som har kunskaper som kan komma att användas vid en eventuell kris? Det kan ex. handla om erfarenheter inom sjukvård, administration och mediavana.

Inför en resa

Enligt vår hållbarhetspolicy reser vi i första hand kollektivt. Dessutom är det ett stort ansvar att ha en person med sig i ett fordon. Yttersta ansvaret ligger hos församlingen/föreningen som anlitar föraren.

Resor med buss

- Använd alltid bälten i bussen, om det finns.
- Ställ inte packningen i gångarna. Lägg inte heller något tungt eller hårt på hatthyllorna.
- Vid resor med lokaltrafiken, förbered buss- eller tågföretaget om antalet passagerare, om det är en stor grupp.

Resor med bil

- Föraren ska vara van att köra bil.
- Bilen som körs ska vara besiktigad och godkänd.
- Håll hastighetsbegränsningarna.
- Anpassa hastigheten till väglaget.
- Inför resan bör föraren vara utvilad.
- Chauffören har också ett ansvar att avgöra om man är lämplig förare eller inte, exempelvis utifrån faktorer som trötthet. Om chauffören gör bedömningen att hen inte är en lämplig chaufför för tillfället är det bättre att tillfråga någon annan som kan komma och köra deltagarna.

Resor med släpkärra

- Släpkärren som körs ska vara besiktigad och godkänd.
- Överbelasta aldrig släpkärren.
- Se till att lasten är ordentligt säkrad. Chauffören är alltid ytterst ansvarig för lasten.